

成功のための実践力を身につける！

若手から
ベテランまで

ビジネススキル向上セミナー



ビジネスの現場で即戦力となる重要スキルを集中的に学ぶ、実践的なセミナーシリーズ。
このセミナーシリーズを通じて、ビジネスの成功に不可欠な実践力を効率的に身に付けることができます。
キャリアアップを目指す方、チームの生産性向上を図りたい方に最適です。(前提知識必要なし)

01

仕事の段取り力養成講座 2日間



1月20日(月)、21日(火) 10:00~17:00

仕事の進め方と重要なポイントを学びます。プロジェクトマネジメントの国際標準)を基に、実際の現場での活用方法を学びます。

【段取り力】を身に付けるために、仕事(プロジェクト)の計画と実行のコツ、実際の現場でどのように適用すればよいかを学習します。

※ケーススタディは社内イベントプロジェクトを題材にしています。



受講料:特別価格 50%OFF!
70,000円→35,000円(税抜)

～研修内容～

- [1日目]・ビジネス環境を理解する
 - ・仕事をうまく進めるためには
 - ・PMBOK 概要
 - ・仕事の PDCA サイクルと心構え
 - ・グループ演習
 - 業務の立ち上げ、業務計画
- [2日目]・グループ演習 業務計画 続き
 - 業務の実行とコントロール
 - 業務の終結

02

仕事の問題解決力養成講座 2日間



2月13日(木)、14日(金) 10:00~17:00

仕事を進める上では、様々な問題が発生します。仕事が問題解決そのものということもできるでしょう。そのため、問題解決力はビジネスパーソンには必須スキルです。【問題発見・解決能力、改善活動】の流れを実務に活用する実践力を身に付けます。

申込枠:2/3(月)

受講料:特別価格 50%OFF!
70,000円→35,000円(税抜)

～研修内容～

- [1日目]・問題発見・解決能力概要
 - ・問題とは何か
 - ・問題解決に必要なもの
 - ・問題解決を行う際の留意点
 - ・グループ演習 問題解決プロセス
- [2日目]・グループ演習
 - 問題解決プロセス 続き
 - ・問題発見・解決のための各種技法
 - ・グループ演習 改善活動、まとめ



03

ビジネスパーソンのためのコミュニケーション力養成講座 1日間



3月11日(火) 10:00~17:00

顧客から要求を聞き出す、顧客にソリューションをプレゼンする、プロジェクトチーム内で会議を行うなど、様々な場面で効果的なコミュニケーションが求められます。【業務遂行におけるコミュニケーションの考え方】、および【誰でもリーダシップを発揮できること】を理解するとともに、演習を通して実践的なコミュニケーションスキルを身に付けることができます。

申込枠:2/28(金)

受講料:特別価格 50%OFF!
35,000円→17,500円(税抜)

～研修内容～

- ・ビジネスパーソンとコミュニケーション
- ・コミュニケーションの基本、聴くと話す
- ・様々なステークホルダーの対応
- ・強い現場とは
- ・モチベーションを維持と向上
- ・若手でも発揮できる効果的なリーダシップ
- ・ロジカルシンキング、ドキュメンテーション、プレゼンテーション

※最少実施人数に満たない場合は中止になる場合があります。本研修では教材の pdf 配布は行っておりません。

人材開発支援助成金 利用できます

【開始日1ヶ月前までに申請が必要です】

助成金をご利用いただけます！研修費用の45%の助成、研修時間1時間あたり760円の賃金助成があります。

ご相談も承ります。

従業員の皆さまのスキルアップに、ぜひご活用ください。

助成金活用の例:「仕事の問題解決力養成講座」お申込の場合

34,650円(費用助成)+9,120円(賃金助成)=43,770円

※受講料の半額以上の補助が見込めます

●お申込み方法

下記フォームもしくは裏面のお申込書にご記入の上、メール・FAXでお申込ください。

申込フォーム URL

<https://forms.office.com/r/5EDM4HNFNX>



●お申込締切 開始日の2週間前

会場

お問合わせ
お申込み

熊本ソフトウェア株式会社 情報関連人材育成センター

〒861-2202 熊本県上益城郡益城町田原 2081-28

☎ 096-289-2395

📠 096-289-2132

✉ edu@kmt-ics.co.jp



KSK Web サイト

※申込後、3 営業日以内(土日祝除く)に熊本ソフトウェアからの受付メールが届かない場合は、下記までご連絡ください。
 申込書のデータをご希望の方はメールにて送信いたしますのでご連絡ください。

仕事力UP↑コース【受講申込書】

会社名			
所在地		〒 -	
お申込責任者	ふりがな 氏名	年齢	※受講する場合のみ □~20 歳代 □30 歳代 □40 歳代~
	部署/役職	職種	
	TEL	Mail	
	講座名・ 日程	<input type="checkbox"/> 01 仕事の段取り力養成講座 1月20日(月)、21日(火) <input type="checkbox"/> 02 仕事の問題解決力養成講座 2月13日(木)、14日(金)【 <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンライン】 <input type="checkbox"/> 03 ビジネスパーソンのためのコミュニケーション力養成講座 3月11日(火) <input type="checkbox"/> 責任者は受講しない	
■以下、お申込み責任者以外の受講者情報をご記入ください。			
受講者1	ふりがな 氏名1	年齢	□~20 歳代 □30 歳代 □40 歳代~
		職種	
受講者2	講座名・ 日程	<input type="checkbox"/> 01 仕事の段取り力養成講座 1月20日(月)、21日(火) <input type="checkbox"/> 02 仕事の問題解決力養成講座 2月13日(木)、14日(金)【 <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンライン】 <input type="checkbox"/> 03 ビジネスパーソンのためのコミュニケーション力養成講座 3月11日(火)	
	ふりがな 氏名	年齢	□~20 歳代 □30 歳代 □40 歳代~
受講者3		職種	
	講座名・ 日程	<input type="checkbox"/> 01 仕事の段取り力養成講座 1月20日(月)、21日(火) <input type="checkbox"/> 02 仕事の問題解決力養成講座 2月13日(木)、14日(金)【 <input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンライン】 <input type="checkbox"/> 03 ビジネスパーソンのためのコミュニケーション力養成講座 2025年3月11日(火)	
※必須 お申込み経路	<input type="checkbox"/> 郵送案内 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 熊本ソフトウェアホームページ <input type="checkbox"/> その他()		
※必須 お申込み動機			
特に学びたい 内容や質問			
備考 (連絡事項等)			

注)本申込書にご記入頂いた個人情報については、以下の通りお取扱い致します。ご同意の上お申し込み頂きますようお願い申し上げます。
 1.個人情報の利用目的及び第三者提供、委託の有無等 本申込書によりお預かりした個人情報は、研修運営及び終了後の効果等のフォロー調査の為に利用致します。
 また、ご本人からまたはお申込責任者の同意を得た場合または法令により許された場合を除き、第三者に提供いたしません。
 2.個人情報の開示等 お預かりした個人情報については、1年間保管します。この間にご本人から開示・修正・削除等のお申出があった場合、誠意をもって対応致します。
 3.提示の任意性 当社に対して、必要な個人情報をご提示いただけない場合は、当社からのサービス等が受けられない場合があります。
 4.個人情報保護管理責任者 熊本ソフトウェア株式会社 企画総務部長 TEL:096-289-2111