

基礎から学べる／ PC事務ビギナー科

受講料
無料

教科書代・検定料
自己負担

10月生 3か月コース 実施施設 熊本ソフトウェア株式会社

今、働き方が大きく変わっています。

どんな仕事でもパソコンやデジタルツールの活用が当たり前になりつつあります。

この訓練では、Word・Excel・PowerPointの基本操作から、簿記入門やビジネスマナー、AI活用まで、これからの仕事に役立つスキルをしっかりと身につけることができます。

「パソコンはちょっと苦手…」という方もご安心ください。基礎からゆっくり、丁寧に学べるカリキュラムなので、初めての方も無理なくスタートできます。

今こそ、変化に強い“仕事力”を一緒に身につけましょう！

カリキュラム

パソコンスキル

Word・Excel・PowerPointの基本操作からAI活用など応用スキルまで身につけます。

簿記入門

簿記・会計の基本用語や経費精算など、日常業務に役立つ経理の基礎を学びます。

ビジネス基礎力

好感をもたれるビジネスマナーや電話応対、受付・窓口業務ができるビジネス能力を身につけます。

取得可能な資格

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門	3級：6,450円 2級：7,810円	ワープロソフトのスキルを証明
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門		表計算ソフトのスキルを証明

■ 充実の就職サポート

- キャリアコンサルティング
- 履歴書・職務経歴書作成指導
- ビジネスマナー、面接対策
- 企業とのマッチング支援

■ 経験豊富な講師陣

- 受講生のレベルに合わせた授業
- 効果的な学習方法をアドバイス
- 数多くの試験対策実績

■ 資格取得支援

- PCソフト操作資格取得
- 資格取得によりキャリアの可能性が広がります。



教室イメージ

1人1台のPC完備、施設周辺は渋滞もなく無料の駐車場を完備しており、快適な学習環境で集中できます。経験のない方も大歓迎します！
講師陣の経験を活かし、理論だけでなく実践で役立つスキルを伝えることに力を入れています。
皆さんが自信を持って就職活動に挑めるよう全力でサポートします！

お気軽にお問い合わせください

WEB サイト
はこちら！



KSK 熊本ソフトウェア株式会社

情報関連人材育成センター（岩川、吉岡）

TEL：096-289-2135 edu@kmt-ics.co.jp

問合せ
QRコード

